



COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA  
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)



COMUNE DI TRINITAPOLI  
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

## **UNIONE DI COMUNI “TAVOLIERE MERIDIONALE”**

Sede: Trinitapoli C/o Municipio, Piazza Umberto I, 10  
C.F. 03379050713

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C - DISTRETTO DI TRINITAPOLI.**

#### **VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1 DEL 29/07/2009**

L'anno duemilanove (2009) il giorno ventinove (29) del mese di luglio, alle ore 16.00 presso la Residenza Comunale di Trinitapoli, convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nominata con determinazione gestionale n. 19 del 29/07/2009, nella seguente composizione:

Dr. Benvenuto Cifaldi – Presidente

Sig. Francesco Polito – Componente

Dr. Giuseppe Russo – Componente

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione sono svolte dal Sig. Savino Brandi, dipendente del Comune di Trinitapoli, istruttore amministrativo cat.C.

#### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

Presa visione del Regolamento per la mobilità esterna dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n.17 del 02/07/2009: riconosce la regolarità della sua nomina e composizione a termini di legge e di regolamento e ne dichiara il regolare insediamento. Rileva che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Unione di Comuni “Tavoliere Meridionale” con sede in Trinitapoli, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentanti dei dipendenti.

Riceve dal Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti del concorso, ivi comprese le domande di partecipazione nonché copia del già citato Regolamento per la mobilità esterna e, qualora dovesse occorrere, copia del vigente Regolamento dei concorsi per l'assunzione agli impieghi dello stesso Ente.

Indi, la Commissione prende atto che i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, nei termini previsti dal bando, risultano n. 3 e, precisamente:

1) Buonpensiero Maria Assunta, residente a Carapelle;

2) Regina Antonella, residente a Grumo Appula;

3) Veneziano Giuliana, residente a Trinitapoli;

e dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Quindi procede all'esame:

a) della determinazione gestionale n. 17 del 10/07/2009, relativa all'avvio delle procedure per l'assunzione in argomento e all'approvazione integrale dello schema del bando di concorso;

b) della pubblicazione del bando di concorso che è avvenuta all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Trinitapoli dal 12/07/2009 al 28/07/2009.

Accerta che il concorso è stato bandito in conformità alle norme stabilite dal Regolamento per la mobilità esterna e che al relativo bando è stata data ampia diffusione nei termini e modalità prescritte.

Determina il seguente ordine dei lavori, tenuto anche conto del disposto di cui all'art. 8, 1° comma, del D.P.R. n. 487/94, così come sostituito dall'art. 8 del D.P.R. n. 693/96:

1. determinazione dei criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli, laddove non dettagliati dal regolamento, e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali;

2. esame delle domande presentate, ai fini della ammissione alla selezione, e valutazione dei titoli con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri stabiliti;

3. comunicazione ai concorrenti prima dell'effettuazione della prova orale dell'esito della valutazione dei titoli con relativo punteggio;

4. esperimento e valutazione della prova orale;

5. attribuzione del punteggio a ciascun candidato per il colloquio e formulazione della graduatoria degli idonei con il relativo punteggio complessivo attribuito.

Procedendo nei lavori, prende atto del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dei concorrenti e delle prove d'esame, che risulta essere complessivamente di punti 60 (sessanta) così ripartiti:

a) Punteggio disponibile per titoli:

|   |             |
|---|-------------|
| - Categoria 1^ "Curriculum professionale" | punti 10,00 |
| - Categoria 2^ "Titoli di servizio"       | punti 12,00 |
| - Categoria 3^ "Situazione familiare"     | punti 08,00 |
| Totale                                    | punti 30,00 |

b) Punteggio disponibile per prova colloquio: punti 30,00

Totale complessivo punti 60,00

Procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Per la valutazione della prova d'esame si osservano le norme di cui all'art. 5 (Modalità di svolgimento del colloquio) del Regolamento per la mobilità esterna.

La prova deve tendere ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio terrà conto della preparazione professionale specifica e del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro da parte del candidato.

Per la valutazione della prova, ciascun componente dispone di un punteggio risultante dalla divisione di quello a disposizione della Commissione Esaminatrice per il numero dei suoi componenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nei tre argomenti della prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame determinato secondo i criteri di cui al precedente comma.

Per la prova orale la Commissione Esaminatrice decide di valutare il concorrente sulla base della preparazione interdisciplinare di base, tenendo conto della conoscenza specifica delle materie attinenti l'esercizio delle funzioni della qualifica cui il concorso si riferisce e in particolare:

- a) chiarezza di esposizione;
- b) grado di conoscenza delle materie oggetto di esame.

Conseguiranno l'idoneità i concorrenti che avranno riportato una votazione complessiva di almeno 21/30.

Proseguendo nei lavori la Commissione adotta i seguenti criteri integrativi per l'attribuzione dei titoli riferiti al curriculum, per il quale il regolamento prevede l'attribuzione di massimo 10 punti senza specificare come debba avvenire nel dettaglio la valutazione, per quali titoli e con quali pesi.

Individua le categorie di titoli che possono rientrare nella valutazione del curriculum, come appresso:

- a) titoli di studio;
- b) corsi di aggiornamento, perfezionamento e partecipazione a convegni, seminari ecc.;
- c) idoneità in concorsi;
- d) pubblicazioni ed encomi.

Assegna, a ciascuna categoria come sopra indicata, i sottopunteggi di cui appresso:

- a) titoli di studio: punti 4 di cui per secondo diploma 1 punto; per la laurea 2 punti; per l'iscrizione ad Albi punti 0,50 per ciascuna e per un massimo di 2 iscrizioni;
- b) corsi di aggiornamento, perfezionamento, partecipazione a convegni, seminari ecc.: punti 2 pari a 0,40 per ciascun titolo e per un massimo di 5 titoli;
- c) idoneità in concorsi: punti 2 pari a 0,40 per ciascuna idoneità in concorsi per categoria C o superiore e per un massimo di 5 idoneità;
- d) encomi e pubblicazioni: punti 2 pari a 0.40 per ciascun titolo e per un massimo di 5 titoli.

Specifica che non saranno oggetto di valutazione nel curriculum titoli per i quali sarà stata effettuata la valutazione nelle altre categorie o che abbiano determinato altri punteggi, quali, ad esempio, le idoneità in concorsi che abbiano determinato l'attribuzione di punteggi per servizio.

Successivamente procede alla verifica dei contenuti delle domande, redatte secondo lo schema allegato al bando di concorso, e delle dichiarazioni e dei documenti allegati alle istanze, dichiarando tutti i candidati partecipanti ammessi alla selezione. Indi effettua la valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati.

Sono valutati nel curriculum dei candidati i seguenti titoli:

Buonpensiero: a) 0; b) 2,00 (5 corsi); c) 1,20 (3 idoneità, escluso quella di Andria che ha determinato il punteggio per servizio); d) 0,40 (1 encomio);

Regina: a) 0; b) 2,00 (5 corsi); c) 0; d) 0;

Veneziano: a) 2,50 (laurea e iscrizione Albo Avvocati); b) 1,20 (3 corsi); c) 1,20 (3 idoneità, escluso quella dell'Unione Tavoliere Meridionale che ha determinato il punteggio per servizio).

Sono valutati nel servizio i seguenti titoli:

Buonpensiero: 2 mesi di servizio in categoria diversa e inferiore; 43 mesi di servizio corrispondente a tempo pieno e 9 mesi al 50%, perché part time x 18 h. settimanali;

Regina: 94 mesi di servizio corrispondente;

Veneziano: 19 mesi di servizio corrispondente.

Sono valutati nella situazione familiare i seguenti titoli:

Buonpensiero: 1 figlio a carico di unico genitore e la distanza da Carapelle a Bari e Trinitapoli;

Regina: 1 genitore di età superiore a 65 anni e distanza da Grumo Appula (BA) a Milano e Trinitapoli;

Veneziano: 1 figlio a carico e la distanza da Trinitapoli a San Giorgio di Piano (BO).

Tanto precisato, la Commissione procede alla attribuzione dei punteggi corrispondenti, come di seguito riportato:

| <b>N.</b> | <b>Cognome e Nome</b>      | <b>Situaz. Famigl.</b> | <b>Titoli di Servizio</b> | <b>Curriculum Professionale</b> | <b>Totale</b> |
|-----------|----------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1         | Buonpensiero Maria Assunta | 1,500                  | 5,604                     | 3,600                           | 10,704        |
| 2         | Regina Antonella           | 4,000                  | 11,750                    | 2,000                           | 17,750        |
| 3         | Veneziano Giuliana         | 4,500                  | 2,375                     | 4,900                           | 11,775        |

e dispone che il risultato della valutazione dei titoli venga comunicata ai candidati prima dell'espletamento della prova colloquio, fissata per il giorno 4 agosto p.v..

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 20,30.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

**IL PRESIDENTE**

---

**I COMPONENTI**

---

  

---

**IL SEGRETARIO**

---