



ALLEGATO B

PIANO SOCIALE

Ambito Territoriale distretto n. 1 ASL BAT ASL FG

Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia, Zapponeta

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -

PREMESSA

I Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia e Zapponeta, di seguito indicati come ambito territoriale, attuano, nell'ambito degli interventi socio assistenziali volti a promuovere e favorire i processi di integrazione scolastica e sociale degli alunni in situazione di handicap il servizio di assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, il c.d. "assistente ad personam", come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica specialistica per alunni in situazione di handicap in possesso della diagnosi funzionale di cui alla Legge 104/92 per i quali il competente Servizio di Riabilitazione ed Integrazione Scolastica dell'AUSL Bat e Fg, previa valutazione dei singoli casi segnalati dai Dirigenti Scolastici, attesta la necessità dell'assistenza con riferimento al tipo di handicap medio/grave, frequentanti la Scuole dell'infanzia e le primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia e Zapponeta ed ivi residenti.

Art. 2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

Il prezzo orario posto a base della presente procedura è stimato in **Euro 16,89 Iva Compresa**.

L'importo presunto complessivo dell'affidamento ammonta ad €163.749,57 IVA compresa. Detto importo è da intendersi a puro titolo indicativo e non è vincolante per la stazione appaltante

essendo la gara riferita al costo orario delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale di appalto.

Art. 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere assicurato nell’anno scolastico 2008/2009.

Nel periodo di esecuzione del presente capitolato speciale d’appalto, l’Ambito Territoriale si riserva la facoltà di modificare, entro il limite del quinto d’obbligo, il monte ore complessivo alle stesse condizioni e modalità contrattuali.

In considerazione della natura del servizio di pubblico interesse, l’impresa aggiudicataria, su insindacabile richiesta dell’Ambito Territoriale, è tenuta all’esecuzione del contratto senza soluzione di continuità anche in caso di risoluzione anticipata del medesimo, sino a quando l’Ambito Territoriale non avrà provveduto al nuovo affidamento.

Art. 4 PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l’affidamento del servizio in oggetto, si procederà, ai sensi del D.to Lgs. 163/06, per quanto compatibile, e tenendo conto degli indirizzi in materia di affidamento di servizi alla persona di cui al D.P.C.M. 30.03.01, della L.R. n.19/06 (art.55), nonché del regolamento regionale n.4/2007 e s.m.i. e del regolamento unico per l’affidamento unico dei servizi sociali a soggetti terzi dell’Ambito Territoriale.

Il sistema di aggiudicazione sarà la procedura ristretta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa- artt. 55 e 83 del D.to Lgs. 163/06.

Art. 5 SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL’APPALTO

In conformità a quanto previsto nel regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali, Imprese sociali, Ditte e Società operanti nel settore dei servizi alla persona e alla comunità e che abbiano nel proprio statuto e/o nell’oggetto sociale i servizi di cui al presente capitolato speciale e che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Sono ammessi a presentare offerta consorzi e altri raggruppamenti temporanei d’Imprese ai sensi dell’art. dell’art. 34 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163

Art. 6 CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

Il servizio di assistenza specialistica consiste in tutti gli interventi funzionali per aumentare il livello di autonomia e di integrazione degli alunni disabili, anche mediante attività parascolastiche ed extrascolastiche, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti

scolastici: assistenza materiale la cura dell'igiene personale, l'ausilio in entrata ed uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici.

Gli interventi di assistenza specialistica si effettueranno pertanto sia all'interno che all'esterno della scuola, attraverso l'utilizzo di personale qualificato, il c.d. *assistente ad personam* ed espressamente:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione, anche prolungate ed in trasferta dalla sede di servizio, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali;
- in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti per attività necessarie per la realizzazione del programma didattico - educativo;
- nei momenti di attesa di entrata o uscita dalle scuole;
- a domicilio nel caso di specifici progetti che prevedano una integrazione tra il momento scolastico e quello familiare;
- in caso di malori, infortunio o altro, se necessario, l'accompagnamento al Pronto Soccorso in accordo con l'Ufficio di Direzione o di Presidenza e con il Responsabile del complesso scolastico;
- in occasione della predisposizione e riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento, avendo cura di garantire, inoltre, la salvaguardia continua dell'igiene dell'ambito scolastico riservato all'assistenza individuale dei minori disabili.

L'assistente ad personam partecipa alla stesura ed alla verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI) sull'alunno in situazione di handicap. Inoltre partecipa alla vita della classe prendendo parte ad alcune riunioni di modulo o di consiglio di classe che abbiano all'ordine del giorno argomenti di interesse generale sulla classe, in particolare a tutte quelle concernenti l'alunno in difficoltà e/o relative all'ambito dell'integrazione scolastica.

L'assistente ad personam nell'ambito dell'attività di cui al presente capitolato dovrà inoltre:

- partecipare, su invito, alle sedute degli organi collegiali della scuola, dando atto che le ore effettuate in esubero saranno recuperate in orari concordati con i Capi d'Istituto;
- presentare all'impresa aggiudicataria ed al responsabile dell'Ufficio Comune, alla fine del mese, l'orario di servizio controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Art.7 DESTINATARI E AMMISSIONE

Il servizio di assistenza specialistica è rivolto agli alunni dell'Ambito, in situazione di handicap, in possesso della diagnosi funzionale e il cui accesso al servizio è determinato dall'Ufficio di Piano.

Art. 8 PERSONALE

L'impresa aggiudicataria, stante la natura e la particolarità del servizio, dovrà provvedere alla gestione del servizio a mezzo di proprio idoneo personale in numero adeguato a garantire un ottimale servizio.

Nella individuazione del personale l'impresa dovrà tener conto del personale già formato e residente nei Comuni dell'Ambito.

In sede di valutazione dell'offerta qualitativa, sarà assegnato un punteggio superiore all'impresa che procederà all'assunzione di personale che abbia maturato esperienza nel corso dei precedenti anni scolastici e/o in possesso dei titoli di studio previsti dal regolamento regionale 4/2007 e s.m.i. per il personale che svolge funzioni educative.

L'aggiudicataria è tenuta a svolgere idonea attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente Capitolato, assicurando, altresì, l'attività di formazione per coloro i quali saranno immessi e/o subentreranno nel servizio in base al numero degli utenti o delle ore che dovessero rendersi necessarie aggiungere.

Dovrà favorire, inoltre, la partecipazione dei propri operatori ad iniziative formative poste in essere da Enti o dalle Istituzioni scolastiche.

Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente.

Il costo relativo a tale attività sarà a carico dell'aggiudicataria medesima senza oneri per l'ambito territoriale.

Nel caso in cui risulti necessario aumentare o diminuire il numero delle ore di assistenza e/o il numero degli alunni sia maggiore rispetto a quanto previsto, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di fornire tempestivamente il personale necessario dietro semplice richiesta del Responsabile dell'Ufficio Comune.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela del lavoro per quanto riguarda il personale incaricato a svolgere l'attività di assistenza specialistica e ad applicare nei confronti del personale condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

I Comuni dell'Ambito Territoriale, **tramite il Responsabile dell'Ufficio Comune**, potranno richiedere alla aggiudicataria, in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno bimestrale, l'esibizione della prevista documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'ambito

territoriale procederà alla risoluzione del contratto, e ne interdirrà la partecipazione a nuove gare per un periodo di 4 anni. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad inviare all'Ufficio Comune l'elenco del personale operante con specificate le relative qualifiche. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni. L'aggiudicataria deve garantire le prestazioni di cui all'art. 3 mediante un numero adeguato di operatori. L'aggiudicataria provvederà inoltre a segnalare all'Ufficio Comune il nominativo del proprio referente al quale è affidata la responsabilità dei rapporti con le istituzioni coinvolte, il coordinamento e l'organizzazione del lavoro. Il personale è tenuto al segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza del decreto legislativo n.196/2003 indicando il responsabile della privacy. Inoltre, nel rispetto della legge 626/94, dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a :

- Redigere e trasmettere al responsabile dell'Ufficio Comune una relazione mensile sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso;
- Garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del responsabile dell'Ufficio Comune, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- Garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore sull'alunno inserito nel piano degli interventi, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra operatori scolastici e Servizio sociale.
- Assicurare il servizio appaltato per tutti i giorni di frequenza scolastica;
- Trasmettere trimestralmente, al responsabile dell'Ufficio Comune, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r n.445/2000, attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- Esibire in qualsiasi momento, su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza ai

suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata l'Ambito stesso comunicherà alla ditta e all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;

- A comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza (L. n.626/94).
- All'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a €1.000,000,00, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Ufficio Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare; La polizza riferita ai seguenti eventi morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: €250.000,00=€150.000,00= €10.000,00=. di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Ufficio Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;
- Avere una sede operativa operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale e un recapito telefonico attivo, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio.L'indirizzo e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati al responsabile dell'Ufficio Comune all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati.

Art.10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale .

Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli assistenti sociali del servizio sociale dei Comuni per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

Art. 11 FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute all'ambito territoriale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

L'ambito territoriale si riserva di rescindere il contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

Art. 12 PAGAMENTI

L'importo risultante dagli atti della procedura non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale e sarà riferito al numero effettivo di ore di assistenza specialistica erogate in rapporto agli alunni assistiti.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

L'importo mensile da corrispondere all'aggiudicataria è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture al responsabile dell'Ufficio Comune, corredate dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
- elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno il monte ore erogato allo stesso nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai dirigenti scolastici interessati e sottoscritto dall'aggiudicatario.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali da parte dell'Ambito il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Art. 13 CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Ambito Territoriale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.

In via eccezionale è consentito il subappalto che dovrà essere formalmente autorizzato dal Responsabile dell' Ufficio Comune.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito, risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

Art.14 SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

Il servizio dovrà essere comunque garantito. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Art.15 CAUSE DI RISOLUZIONE

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'aggiudicataria, comporterà risoluzione del contratto d'appalto. E' facoltà dell'Ambito Territoriale di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- fallimento dell'aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Ambito

Territoriale il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra impresa attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ambito Territoriale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 16 PENALITA'

L'aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'ambito territoriale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da €50,00 a €250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal responsabile dell'Ufficio Comune. Si procederà al recupero della penale, da parte dell'Ufficio Comune, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'ambito territoriale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento dell'Ufficio Comune sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa. L'Ufficio Comune avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 17 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria.

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicataria resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Margherita di Savoia, capofila dell'ambito territoriale, in contanti o a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n.1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

Art. 18 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra l'Ambito Territoriale e l'aggiudicataria, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro di Foggia .

Art. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.