



# COMUNE DI TRINITAPOLI

( PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA –TRANI )

RESPONSABILE I SETTORE

VICE SEGRETARIO

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA RICERCA DI SPONSOR

PER IL FINANZIAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI,  
ARTISTICHE E DI SPETTACOLO CHE SI INTENDONO REALIZZARE  
NELLA CITTA' DI TRINITAPOLI NELL'ESTATE 2010

L'Amministrazione comunale ha approvato gli indirizzi per la promozione e realizzazione delle manifestazioni e iniziative culturali, artistiche e di spettacolo da realizzare nel periodo estivo del corrente anno, al fine di promuovere l'immagine della città.

La scelta delle iniziative da inserire nel programma estivo sarà effettuata da una commissione all'uopo costituita, che valuterà le proposte presentate al Comune di Trinitapoli.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di Trinitapoli è quello di coinvolgere, nell'organizzazione e promozione di spettacoli ed iniziative culturali, tutti quei soggetti che esercitano attività finalizzate a promuovere l'immagine di una città attenta alla qualità della vita, alla fruizione delle sue preziose risorse e all'accoglienza turistica.

Le manifestazioni saranno realizzate nel corso dell'estate 2010 dal mese di luglio al mese di ottobre 2010, puntando in tal modo ad ampliare il flusso turistico nella città di Trinitapoli.

Per la realizzazione del programma di iniziative turistiche, culturali e sportive, l'Amministrazione Comunale ha valutato anche l'opportunità di recepire finanziamenti aggiuntivi per la realizzare degli eventi culturali e di spettacolo : 1) Premio Città dei Cavalieri di Malta IV edizione; 2) Notte Bianca degli Ipogei; 3) Casalarte XII Edizione ;II Rassegna del cinema archeologico; 4) Congresso Internazionale di Archeoastronomia; 5) Spettacolo musicale in occasione della festa patronale del 16 agosto 2010; tramite sponsorizzazione, nell'ambito di una finalità generale di sviluppo della collaborazione tra pubblico e privato.

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e si esplica primariamente attraverso il pagamento della fornitura di beni e servizi funzionali alla realizzazione degli eventi e/o delle produzioni/realizzazioni previste fino all'importo definitivo per la sponsorizzazione.

A fronte di particolari esigenze dello sponsor e/o nel caso di eventi/prodotti che, per la loro natura o per motivi organizzativi, non comportassero fornitura di beni e servizi esterni all'Amministrazione comunale sufficienti alla copertura del costo della sponsorizzazione, quest'ultima potrà esplicitarsi attraverso la corresponsione in denaro all'Amministrazione comunale di Trinitapoli da parte dello sponsor, di parte o dell'intero contributo di sponsorizzazione. Il contributo in questione verrà destinato, in via esclusiva, alla realizzazione delle manifestazioni od eventi/iniziative culturali e artistiche promosse dall'Amministrazione comunale.

Lo Sponsor si impegna a versare al Comune di Trinitapoli l'offerta di sponsorizzazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo le modalità in uso nell'Ente.

Alla sponsorizzazione saranno applicati i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La durata del contratto di sponsorizzazione, salvo, in taluni casi, espressa indicazione già definita nel presente avviso, verrà negoziata tra le parti in funzione degli eventi oggetto di sponsorizzazione. Si fa presente che i fornitori di beni e servizi verranno individuati dall'Amministrazione comunale secondo le modalità organizzative e procedurali previste

dal vigente quadro normativo; accordi diversi potranno di volta in volta essere stabiliti di comune accordo.

Il rapporto tra il Comune di Trinitapoli e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione; le spese relative alla stipula del contratto, in caso d'uso, ed alla sua eventuale registrazione saranno interamente a carico dello sponsor. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

Possono presentare offerta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sia organismi privati con scopo di lucro che organismi senza fini di lucro; l'Amministrazione comunale si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora:

ritenga che da esse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minacce.

Il sponsor potrà, in tal modo, chiedere di sponsorizzare l'intero programma o uno o più eventi/iniziative in maniera esclusiva o non esclusiva.

L'Amministrazione comunale, a fronte della sponsorizzazione ricevuta, si impegna (compatibilmente con le specifiche caratteristiche di ogni singola iniziativa):

a veicolare, ai fini pubblicitari, il segno distintivo indicato dallo sponsor – chiaramente visibile ma non predominante su quello dell'Amministrazione comunale – con riferimento alle forme di comunicazione sviluppate in relazione all'iniziativa da realizzare;

ad inserire il logo e l'eventuale slogan dello sponsor esclusivo o il solo logo di quelli non esclusivi ammessi in ogni strumento informativo e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'iniziativa da realizzare;

a non inserire, in attuazione di quanto stabilito al precedente punto II, altri segni distintivi se non quelli istituzionali, tra cui di volta in volta, si possono annoverare a titolo esemplificativo ma non esaustivo Regione, Provincia, soggetto/i proponente/i l'iniziativa se diverso/i dall'Amministrazione comunale, enti e fondazioni non a scopo di lucro e fortemente correlate all'iniziativa per ruolo istituzionale specifico o per l'evidente radicamento al territorio, ecc.

ad organizzare una adeguata campagna informativa dell'iniziativa, per rappresentare il supporto dello sponsor o degli sponsor;

a vigilare sulla realizzazione dell'iniziativa al fine di assicurare il buon esito della medesima;

nel caso di più di uno sponsor per singolo evento/iniziativa, l'Amministrazione comunale si impegnerà a trattarli in modo paritario;

in caso di presentazione sul medesimo evento di offerte di sponsorizzazione sia esclusiva che non esclusiva prevarrà sempre quella esclusiva.

La promozione del marchio/logo o messaggio dello sponsor avverrà attraverso il suo inserimento sia nel sito web ufficiale del Comune di Trinitapoli, sia nelle apposite pagine, create nel sito, dedicate alle sponsorizzazioni. Il Comune di Trinitapoli si riserva di valutare la possibilità di creare nel proprio sito ufficiale dei link con il sito web degli sponsor. In generale la promozione dello sponsor avverrà tramite tutti i canali di comunicazione utilizzati dal Comune. In particolare, per il programma estate 2010, per le manifestazioni/eventi in esso programmate è previsto un Piano promozionale articolato come risulta dall'elenco di seguito riportato, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e vincolante:

→ manifesti a colori (misure 70x100 );

→ locandine e depliant a diffusione mirata (biblioteche, Comuni, altri enti pubblici e istituzioni culturali, attività commerciali ecc.)

Le offerte potranno essere relative sia ad una sponsorizzazione di tipo esclusivo che di tipo non esclusivo, a scelta dell'offerente, che dovrà precisare nell'offerta quale opzione intende proporre.

La sponsorizzazione esclusiva si esplica attraverso l'apposizione del logo dell'unico sponsor ed eventualmente, a richiesta, di un breve slogan a scelta dello stesso, a condizione che venga ritenuto ammissibile dall'Amministrazione comunale.

La sponsorizzazione di tipo non esclusivo si esplica semplicemente con l'apposizione del marchio/logo dello sponsor e dell'eventuale testo correlato che riporta la denominazione dello sponsor stesso.

Lo sponsor potrà chiedere di sponsorizzare l'intero programma promosso dall'Amministrazione comunale o uno o più eventi/iniziativa in maniera esclusiva o non esclusiva.

L'Amministrazione comunale, a fronte della sponsorizzazione ricevuta, si impegna (compatibilmente con le specifiche caratteristiche di ogni singola iniziativa):

a veicolare, ai fini pubblicitari, il segno distintivo indicato dallo sponsor – chiaramente visibile ma non predominante su quello dell'Amministrazione comunale – con riferimento alle forme di comunicazione sviluppate in relazione all'iniziativa da realizzare;

ad inserire il logo e l'eventuale slogan dello sponsor esclusivo o il solo logo di quelli non esclusivi ammessi in ogni strumento informativo e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'iniziativa da realizzare;

a non inserire, in attuazione di quanto stabilito al precedente punto II, altri segni distintivi se non quelli istituzionali, tra cui di volta in volta, si possono annoverare a titolo esemplificativo ma non esaustivo Regione, Provincia, soggetto/i proponente/i l'iniziativa se diverso/i dall'Amministrazione comunale, enti e fondazioni non a scopo di lucro e fortemente correlate all'iniziativa per ruolo istituzionale specifico o per l'evidente radicamento al territorio, ecc.

ad organizzare una adeguata campagna informativa dell'iniziativa, per rappresentare il supporto dello sponsor o degli sponsor;

a vigilare sulla realizzazione dell'iniziativa al fine di assicurare il buon esito della medesima;

nel caso di più di uno sponsor per singolo evento/iniziativa, l'Amministrazione comunale si impegnerà a trattarli in modo paritario;

in caso di presentazione sul medesimo evento di offerte di sponsorizzazione sia esclusiva che non esclusiva prevarrà sempre quella esclusiva.

La promozione del marchio/logo o messaggio dello sponsor avverrà attraverso il suo inserimento sia nel sito web ufficiale del Comune di Trinitapoli, sia nelle apposite pagine, create nel sito, dedicate alle sponsorizzazioni. Il Comune di Trinitapoli si riserva di valutare la possibilità di creare nel proprio sito ufficiale dei link con il sito web degli sponsor. In generale la promozione dello sponsor avverrà tramite tutti i canali di comunicazione utilizzati dal Comune. In particolare, per il programma estate 2010, per le manifestazioni/eventi in esso programmate è previsto un Piano promozionale articolato come risulta dall'elenco di seguito riportato, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e vincolante:

→ manifesti a colori (misure 70x100 );

→ locandine e depliant a diffusione mirata (biblioteche, Comuni, altri enti pubblici e istituzioni culturali, attività commerciali ecc.)

inviti (ad indirizzario di settore);

→ affissioni in Trinitapoli e nel territorio provinciale e regionale;

→ invio promo/pubblicità a tutte le Aziende di Turismo e Agenzie Culturali della Regione.

→ eventuali uscite/passaggi sui "media" locali;

→ eventuali uscite su periodici specializzati e di settore;

→ comunicati stampa;  
→ conferenza stampa iniziale per presentazione del programma Estate 2010.  
→ pubblicazione programma/evento/iniziativa c/o sito ufficiale del Comune di Trinitapoli;  
Per quanto descritto nel presente Avviso la sponsorizzazione prevede la presenza del logo (e dello slogan, ammesso solo per le sponsorizzazioni esclusive) dello sponsor sulle pagine di copertina delle pubblicazioni che saranno stampate, sulla parte alta di tutte le pagine telematiche per quanto attiene alla sponsorizzazione nel sito web, attraverso comunicati stampa ed affissione di manifesti.

Le offerte dello sponsor/degli sponsor potranno essere relative ad una sponsorizzazione di tipo esclusivo oppure ad una sponsorizzazione non esclusiva con altri soggetti.

S'intende per sponsor esclusivo, lo sponsor che intende finanziare l'intero programma o manifestazione o evento o iniziativa. Per sponsor non esclusivo, lo sponsor che intende finanziare in parte il programma o la singola manifestazione o evento o iniziativa.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto od a mezzo della sottoscrizione e restituzione per accettazione da parte dello sponsor di una comunicazione che l'Amministrazione comunale invierà a conferma dell'avvenuta accettazione della sponsorizzazione, fermo restando che le eventuali spese contrattuali saranno a carico dello sponsor, in aggiunta al contributo per la sponsorizzazione eventualmente offerto.

Lo sponsor si impegna a fornire tutti i materiali necessari alla realizzazione della sponsorizzazione ed in particolare a mettere a disposizione la versione digitale degli stessi nei tempi utili al loro utilizzo per l'attività di promozione dell'evento sponsorizzato.

Le offerte di sponsorizzazione devono essere redatte preferibilmente mediante la compilazione dell'allegato modello e delle relative dichiarazioni o in forma analoga e devono pervenire a mezzo raccomandata o presentate all'ufficio protocollo del Comune di Trinitapoli, Piazza Umberto I, n.21 Ufficio cultura, in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del 08 luglio 2010**. All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta sponsorizzazione Programma Estate 2010"; L'Offerta di sponsorizzazione, contenuta all'interno della busta chiusa e firmata lungo i lembi di chiusura, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo che si propone quale sponsor e contenere i dati dell'organismo profit o non profit e la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, oltre che l'offerta propriamente intesa in termini economici.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare e accettare le offerte di sponsorizzazione pervenute oltre la data su indicata. In tal caso, in cambio dell'offerta di sponsorizzazione, s'impegna a dare risalto allo sponsor con i mezzi informativi in quel momento a disposizione.

L'offerente dovrà precisare con chiarezza, barrando le apposite caselle illustrate nel modello "fac-simile di offerta", se si tratta di una proposta o di più proposte di sponsorizzazione di tipo esclusivo o di proposta di sponsorizzazione condivisa con altri sponsor.

Le offerte di sponsorizzazione saranno esaminate e valutate dal Responsabile I Settore, promotore delle iniziative di sponsorizzazione, nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso.

Il presente avviso, completo di "fac-simile di offerta", è reperibile contattando il numero telefonico 0883/636324 (uffici cultura, turismo e sport) ed è reperibile sul sito web del Comune di Trinitapoli: [www.comune.trinitapoli.fg.it](http://www.comune.trinitapoli.fg.it) Dal medesimo numero telefonico e recapito è possibile avere ogni informazione e chiarimento in merito ai dettagli dell'avviso.

Ai sensi del D.lgs 30/6/2003 n°196 in ordine al procedimento instaurato del presente Avviso, si informa che: i dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i dati sono trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti all'Ufficio Cultura, Turismo e Sport tenuti agli adempimenti derivanti dal presente avviso; i singoli interessati hanno facoltà di

esercitare i diritti loro riconosciuti dalle norme vigenti; il titolare dei dati è il Comune di Trinitapoli. Il responsabile dei dati è il responsabile del procedimento.

Lo sponsor potrà chiedere ogni utile informazione inerente la programmazione degli eventi culturali e di spettacolo promossi dall'Amministrazione, rivolgendo all'istruttore Francavilla Maria ufficio cultura del Comune di Trinitapoli tel. 0883636324.

Responsabile del procedimento: Responsabile I Settore dott.ssa Angela M. Montanaro  
E' allegato al presente avviso il: "fac simile di offerta di sponsorizzazione";

Trinitapoli, li 16.06.2010

**IL RESPONSABILE I SETTORE**  
dott.ssa Angela M. Montanaro