



UNIONE DI COMUNI "TAVOLIERE MERIDIONALE"

Trinitapoli (BT)

<p>SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI "COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE" – DISTRETTO DI TRINITAPOLI (CAT. D3).</p>

1. INFORMAZIONI GENERALI

- L'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale", con determinazione n. 22 del 20/08/2009 ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del posto vacante di "Comandante di Polizia Locale" – Distretto di Trinitapoli, categoria D3, da assegnare ai servizi di istituto.
- La selezione sarà effettuata con le procedure previste dal Regolamento per le assunzioni agli impieghi dell'Unione, approvato con la deliberazione della Giunta n. 16 del 2/7/2009.
- Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria D3, ed è costituito da: stipendio base, indennità di comparto, quota 13^a mensilità, indennità di vigilanza, retribuzione di posizione e di risultato e da ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, dall'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e, in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Compimento del 18° anno di età.
- c) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale oggetto della selezione. Il possesso dell'idoneità fisica è accertato mediante visita medico-attitudinale da svolgersi presso le strutture della A.U.S.L. competente per territorio.
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- f) Titolo di studio: diploma di laurea in scienze dei servizi giuridici o in scienze politiche e delle relazioni internazionali o in scienze della economia e della gestione aziendale o in scienze dell'amministrazione o in scienze economiche o in scienze giuridiche. Secondo il precedente ordinamento universitario: laurea in giurisprudenza o equipollente oppure laurea in scienze politiche oppure laurea in economia e commercio o equipollente.
- g) Patente di guida per la conduzione di veicoli non inferiore alla categoria "B".
- h) Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- i) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

l) Non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della Legge 8.7.1998, n. 230.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice su apposito modello e potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale" (C/o Comune di Trinitapoli - Piazza Umberto I, 11 - 1° piano – Ufficio contabilità - sig. Savino Brandi) che ne rilascerà ricevuta;

- con Raccomandata A.R. indirizzata all'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale" - Segreteria Generale – C/o Comune di Trinitapoli (BT) Piazza Umberto I n° 11 - 71049 TRINITAPOLI (BT);

A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà pervenire all'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale" entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Sezione Concorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato nella domanda effettuerà dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di comprovare il possesso dei requisiti generali per l'ammissione, dei requisiti specifici per il profilo messo a concorso, dei titoli necessari per la progressione in graduatoria, dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' facoltà del candidato presentare, in alternativa alle dichiarazioni rilasciate, la corrispondente documentazione in carta semplice in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovrà, comunque, essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 3,87 (euro tre virgola ottantasette).

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso di tutti i requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

4. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini di presentazione dell'istanza (irregolarità insanabile) e del pagamento della tassa concorsi, saranno ammessi con riserva a partecipare al concorso e, per i soli candidati idonei, sarà accertato, prima del rilascio di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti d'accesso.

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio gestione giuridica risorse umane, sulla scorta della relazione dell'ufficio concorsi, provvede con propria determinazione a dichiarare l'accettazione delle domande regolari o regolarizzate e il rigetto di quelle insanabili o non regolarizzate e di tale provvedimento ne dà immediata comunicazione al Presidente.

Della avvenuta esclusione sarà data tempestiva comunicazione agli interessati.

5. MODALITA' DI SANATORIA ED IRREGOLARITA' NON SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'.

Non sono sanabili:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti nel bando.

Il funzionario competente a ricevere e ad esaminare le domande, se riscontra irregolarità sanabili, contatterà in via informale il candidato al fine di procedere alla sanatoria. In caso di impossibilità di adire alla via informale la richiesta di sanatoria verrà fatta per iscritto con prova di ricevuta, accordando congrui termini sotto pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con atto motivato, l'esclusione di un concorrente che abbia rilasciato nella domanda o nell'istanza di sanatoria dichiarazioni non corrispondenti alla verità.

Nel caso in cui nella domanda o nell'istanza di sanatoria si riscontrino casi di mendacio personale o fattuale, la rettifica non è consentita ed il responsabile del procedimento deve porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di cui ai Decreti Legislativi 18/12/2000 n.443 e n.445.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in tre prove scritte e una orale sulle seguenti materie:

A) Prove scritte:

1^ prova teorica: Diritto costituzionale e amministrativo o legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento ai servizi di Polizia municipale;

2^ prova scritta teorico-pratica: la prova consisterà nella soluzione di un quesito, attinente alle materie di concorso, che consentirà di valutare le capacità del candidato di declinare nozioni teoriche e metodologiche nel contesto di lavoro;

3^ prova scritta pratica: redazione di un atto amministrativo nelle materie di concorso.

B) Prova orale:

Stesse materie delle prove scritte e, inoltre:

Nozioni di Diritto penale e procedura penale; Nozioni di Diritto civile; Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale; Legislazione relativa alla disciplina del commercio e alle attività produttive; Legislazione in materia di ambiente; Legislazione in materia di turismo; Legislazione in materia urbanistica; Legislazione in materia di decentramento politico amministrativo; Legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977; Sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi; Tecnica del traffico e della circolazione stradale; Tecnica ed organizzazione dei servizi di polizia locale.

C) Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle indicate nel bando.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Trinitapoli e sul sito www.comune.trinitapoli.fg.it e ne sarà data comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli è attribuito un punteggio massimo di 30/90. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i titoli devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I titoli saranno valutati, ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e 27 del Regolamento dei concorsi per l'assunzione agli impieghi dell'Unione, prima dello svolgimento delle prove di esame e il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima della correzione delle prove scritte.

Il possesso dei titoli dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nel modello allegato al presente bando.

Il punteggio complessivo per titoli è così suddiviso:

➤ **titoli di studio: punti 14;**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva non viene valutato qualora risulti conseguito al livello più basso di sufficienza; viene invece valutato per la differenza qualora risulti superiore alla sufficienza, come segue:

con votazione da 67 a 87	punti 2
con votazione da 88 a 99	punti 6
con votazione da 100 a 110	punti 10
con votazione 110 e lode	punti 12

Ad altro titolo oltre a quello richiesto e al diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificata purché attinente alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire verranno attribuiti punti 1 per ciascuno fino al massimo di punti 2.

Nessun punteggio verrà attribuito a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.

➤ **titoli di servizio: punti 13;**

Alla categoria titoli di servizio va attribuito il punteggio previsto in modo da rendere valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, corrispondente alle mansioni del profilo professionale a concorso. E' considerato anche il servizio svolto nel profilo per mansioni superiori legittimamente conferite.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le unioni di comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

In caso di più servizi essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.

Il servizio di ruolo o non di ruolo prestato ad orario pieno sarà valutato secondo il seguente punteggio e fino al massimo dei punti assegnati alla categoria:

- per ogni mese o frazione superiore a gg.15 nella stessa categoria e con pari profilo professionale o in categoria e profilo superiore: punti 0,1;
- per ogni mese o frazione superiore a gg.15 in categorie e profili professionali inferiori: punti 0,05.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Le dichiarazioni relative al servizio, debbono riportare:

- a) l'area di attività;
- b) la categoria o qualifica funzionale (o livello di inquadramento) rapportata al contratto di lavoro in vigore;
- c) il profilo professionale e le mansioni ad esso inerenti;
- d) la data di inizio e di fine del/i periodo/i lavorato/i ed il relativo orario settimanale di lavoro svolto e l'orario contrattuale previsto. Per i servizi a tempo pieno l'indicazione di aver svolto l'orario contrattuale previsto.

E' valutabile, secondo quanto disposto dall'art. 22 della legge 24.12.1986, n.958, il servizio militare. Per la valutazione di tale servizio ci si avvale delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della difesa del 12.12.90. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato c/o le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

E' valutabile, ai sensi del D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001, l'astensione obbligatoria e/o facoltativa per maternità, limitatamente al periodo di nomina.

➤ **titoli vari e curriculum: punti 3.**

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso, iscrizione ad albi, ecc..

In particolare per ciascuna idoneità conseguita in concorsi per posti con profilo professionale identico a quello previsto per il posto messo a concorso e banditi da enti pubblici, punti 0,30 fino ad un massimo di 4 idoneità e così fino a punti 1,20.

Nessun punteggio verrà attribuito alle idoneità conseguite per posti con diverso profilo professionale rispetto a quello messo a concorso.

Per le pubblicazioni su riviste specializzate ed attinenti alle funzioni relative al posto messo a concorso o per corsi di perfezionamento e aggiornamento, conclusi con esami, su materie attinenti al profilo professionale previsto per il posto a concorso fino a punti 0,80 complessivi.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi le idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Punteggio da assegnare sino a punti 1, anche in considerazione del punteggio già attribuito nei "titoli vari".

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

8. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previste dal DPR 9.5.1994, n.487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono, nell'ordine, le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

9. GRADUATORIA

Il punteggio totale di ciascun concorrente è dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. A detta somma deve essere aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al precedente punto 8.

Sarà dichiarato vincitore il candidato prima collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva e di precedenza.

La graduatoria di merito sarà approvata con propria determinazione dal Responsabile del 1° Settore – Servizio gestione giuridica risorse umane e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Trinitapoli e sul sito www.comune.trinitapoli.fg.it.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

11. INFORMAZIONI FINALI

L'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale", ai sensi della L. 10/04/1991, 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, N. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è la Segreteria Generale e il responsabile del procedimento è il sig. Savino Brandi, dipendente di tale Ufficio.

Per chiarimenti e per ritirare copia dell'avviso e del modello di domanda è possibile rivolgersi presso i seguenti Uffici:

Segreteria Generale dell'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale"	tel. 0883/636351;
Ufficio Polizia Locale del Comune di Margherita di Savoia	tel. 0883/659169;
Ufficio Polizia Locale del Comune di San Ferdinando di Puglia	tel. 0883/621014;
Ufficio Polizia Locale del Comune di Trinitapoli	tel. 0883/634427.

Il presente avviso è consultabile al sito internet www.comune.trinitapoli.fg.it

Trinitapoli, 26 Agosto 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benvenuto Cifaldi

Schema di domanda di partecipazione alla selezione

All'UNIONE DI COMUNI "TAVOLIERE MERIDIONALE"

Segreteria Generale
Piazza Umberto I, 11
C/o Municipio
71049 TRINITAPOLI (BT)

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Comandante di Polizia Locale" – Distretto di Trinitapoli, categoria D3.

Il/la sottoscritto/a, presa visione del bando:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere di stato civile: e di avere n° figli;
- 3) di risiedere a (Prov.) CAP
in Via/P.zza n° telefono
e di fornire il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)
- 4) di avere diritto alla riserva di posto o a preferenza di legge per i seguenti titoli
- 5) di essere cittadino/a italiano/a; o di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
- 6) di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione, non incorrendo in alcuna delle cause di non idoneità;
- 7) di godere dei diritti politici e (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (indicare, se non iscritti, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste:);
- 8) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
- 9) di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7 della Legge 8/7/1998, n. 230;
- 10) di non avere riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti penali.....
e di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza;
- 11) di possedere i seguenti titoli di studio:
..... conseguito presso
nell'anno....., con votazione ;
..... conseguito presso
nell'anno....., con votazione ;
..... conseguito presso
nell'anno....., con votazione ;
(Se cittadino comunitario) di possedere il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello richiesto in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente;
- 12) di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non inferiore alla categoria "B";
- 13) di possedere i seguenti titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni:

in qualità di prestato presso
nell'anno....., per a. m. gg., risolto per;
in qualità di prestato presso
nell'anno....., per a. m. gg., risolto per;
in qualità di prestato presso
nell'anno....., per a. m. gg., risolto per;
in qualità di prestato presso
nell'anno....., per a. m. gg., risolto per;
in qualità di prestato presso
nell'anno....., per a. m. gg., risolto per

14) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

15) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, l'Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale" al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'avviso di selezione;

17) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando.

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara:

- di godere dei diritti politici anche nello Stato di
- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di scegliere, per il colloquio, la seguente lingua straniera (barrare):

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

Data _____

FIRMA

Allegati alla presente domanda:

- Curriculum culturale e professionale;
- fotocopia chiara e leggibile di valido documento di identità effettuata in modo da riportare ambo i lati dello stesso e recante la firma autografa in originale del titolare;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso fissata in € 3,87 (euro tre virgola ottantasette), da pagarsi mediante versamento sul c/c postale n. 81752263 intestato a Unione di Comuni Tavoliere Meridionale - Servizio di Tesoreria, causale: Tassa partecipazione selezione pubblica per Comandante di Polizia Locale, oppure mediante vaglia postale intestato a Unione di Comuni "Tavoliere Meridionale", causale: tassa partecipazione selezione pubblica per Comandante di Polizia Locale;
- certificazione medica rilasciata dall'Azienda U.S.L. competente per territorio sul possesso dei requisiti fisici richiesti per il profilo professionale a concorso e sull'inesistenza di cause di non idoneità per lo svolgimento delle funzioni annesse al profilo professionale medesimo.