

ALLEGATO n° 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI

**Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica "Don Milani"
Via Cairoli, n° 78
71049 Trinitapoli**

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nat... a (.....) il, e residente a in via
....., n....., telefono, cellulare
e-mail.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via, C.a.p., Città.....

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente al
modulo..... codice.....

Destinato.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel
caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue

⇒ di essere cittadino.....

⇒ di essere in godimento dei diritti politici

⇒ di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale).....
ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

⇒ di essere in possesso dei seguenti titoli

⇒ non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....

⇒ non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
.....

⇒ di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

⇒ di impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza dell'esperto esterno e, in particolare,
quella in itinere del monitoraggio di gestione on-line sul sito www.indire.it

Allega alla presente:

⇒ dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

⇒ piano progettuale da svolgere.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati
personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della
procedura di cui alla presente domanda.

Trinitapoli, _____ (data)

In fede

FORMATO EUROPEO
PER IL CV



(Raccomandazione della
Commissione dell'11/3/2002)

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(in ambito scolastico)**

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Titoli di accesso all'insegnamento		
<i>data</i>	<i>descrizione</i>	<i>punteggio</i>

Servizi di insegnamento

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>scuola di servizio</i>	<i>cl. di concorso</i>

Incarichi aggiuntivi

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>scuola di servizio</i>	<i>descrizione incarico</i>

Docenze in corsi di formazione ó relazioni a convegni

<i>data</i>	<i>intervento</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività professionali compatibili con la professione docente



(Raccomandazione della
Commissione dell'1/3/2002)

(in ambito extrascolastico)

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>

**Esperienze pregresse nell'ambito di aziende private
o enti**

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>

Esperienze di collaborazione ad attività non lucrative

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione scolastica e accademica

Formazione complementare (principali corsi seguiti)



(Raccomandazione della
Commissione dell'1/3/2002)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non
necessariamente riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

Prima lingua

italiano

Altre lingue

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare
in squadra (ad esempio cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci: al lavoro, in attività di volontariato
(ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Patente o patenti

Altre capacità o competenze

Competenze non precedentemente indicate

FORMATO EUROPEO
PER IL CV



*(Raccomandazione della
Commissione dell'1/3/2002)*

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI